

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ТАКМЫКСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 73/1

с. Такмык

Об утверждении правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии

В соответствии с пунктом 68 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами" приказываю:

1. Утвердить Правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2030 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Коженкову Татьяну Владимировну.

Директор



Н.А. Носковец

С приказом ознакомлена



Т.В. Коженкова

Приложение
к приказу автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат»
от 30.08.2024 г. № 73/1

ПРАВИЛА

приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном
выбытии из автономного стационарного учреждения социального
обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат»

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н.

2. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

II. Прием и организация работы с заявлениями о переводе

3. Основаниями для перевода гражданина из автономной стационарной организации социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» (далее – учреждение) в иную организацию социального обслуживания, за исключением автономной стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – иная организация социального обслуживания), являются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами;

2) заявление совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством (далее – получатель социальных услуг), или его законного

представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее – заявление о переводе);

3) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 7 августа 2024 года № 115-п (далее соответственно – комиссия, рекомендации).

4. Заявление о переводе подается получателем социальных услуг или его законным представителем директору учреждения в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

5. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения, в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод получателя социальных услуг.

6. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником учреждения путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений, который ведется на бумажном и (или) электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

7. Работником учреждения дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации) порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания.

8. После регистрации заявления о переводе, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет получателя социальных услуг или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

9. Решение о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг принимается учреждением с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

10. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию

социального обслуживания, учреждение обращается в территориальный орган Министерства (далее – территориальный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

11. Перевод получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия территориальным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора получателя социальных услуг или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится получатель социальных услуг, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с учреждением расторгается.

12. В случае, если на день принятия решения о переводе получателя социальных услуг из учреждения в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод получателя социальных услуг осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

13. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 настоящих Правил.

14. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

15. При переводе получателю социальных услуг и (или) его законному представителю учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

16. В случае, если учреждение отказало ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, получатель социальных услуг или его законный представитель может обратиться в Министерство с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

III. Прием и организация работы с заявлениями о выписке

17. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

3) рекомендации комиссии.

18. Основаниями для выписки совершеннолетнего получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из учреждения являются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно;

4) рекомендации комиссии.

19. Причиной выписки из учреждения является желание получателя социальных услуг проживать в домашних условиях.

20. Условиями выписки получателя социальных услуг из учреждения являются наличие у получателя социальных услуг права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для получателя социальных услуг, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

21. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что получатель социальных услуг по состоянию здоровья:

1) способен проживать самостоятельно, выписка из учреждения инициируется получателем социальных услуг, его законным представителем, в том числе учреждением;

2) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из учреждения инициируется получателем социальных услуг, его

законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

22. Заявление о выписке из учреждения (далее – заявление о выписке) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, директору учреждения в письменном виде по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящим Правилам. Копия зарегистрированного заявления о выписке выдается заявителю на руки.

23. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки получателя социальных услуг, указанных в пунктах 19, 20 настоящих Правил, адрес планируемого места пребывания. В случае, если получатель социальных услуг не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому получателю социальных услуг.

24. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником учреждения путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений, который ведется на бумажном и (или) электронном носителях по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. Копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

25. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке получателя социальных услуг (далее соответственно – решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке), дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

26. После регистрации заявления о выписке учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, получателя социальных услуг или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

27. В случае если получатель социальных услуг желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимся обеспечивать ему помощь и уход (при

необходимости), учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым получателем социальных услуг гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого получателя социальных услуг.

28. Решение о выписке или об отказе в выписке получателя социальных услуг принимается учреждением, с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев, указанных в пункте 31 Правил. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 20 Правил.

29. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке учреждение (при необходимости) обращается в территориальный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого получателя социальных услуг в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения учреждения.

30. Выписка получателя социальных услуг из учреждения осуществляется (при необходимости) после принятия территориальным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с учреждением расторгается.

31. Дата выписки согласовывается с выписываемым получателем социальных услуг и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым получателем социальных услуг.

32. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия учреждением решения о выписке такого получателя, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

33. При выписке получателю социальных услуг или его законному представителю учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

34. В случае отказа в выписке из учреждения получатель социальных услуг или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым получателем социальных услуг в случае, если такой получатель способен проживать самостоятельно, может обратиться в Министерство.

35. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех

рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

36. Министерство оказывает (при необходимости) содействие получателю социальных услуг в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

IV. Прием и организация работы с заявлениями о временном выбытии

37. Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из учреждения;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

38. Причинами временного выбытия из учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами учреждения;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне учреждения;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

39. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается учреждением в сроки, позволяющие получателю социальных услуг временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

40. Учреждение информирует в письменном виде получателей социальных услуг, проживающих в нем, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

41. Заявление о временном выбытии из учреждения (далее – заявление о временном выбытии) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если такой получатель не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем получателя социальных услуг директору учреждения, в письменном виде по форме согласно приложениям № 6 к настоящим Правилам. Копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

42. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия получателя социальных услуг, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой получатель не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает получатель социальных услуг.

43. Заявление о временном выбытии регистрируются в день его поступления работником учреждения путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений, который ведется на бумажном и (или) электронном носителях по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам. Копия зарегистрированного заявления о переводе, о выписке, о временном выбытии выдается заявителю на руки.

44. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

45. После регистрации заявления о временном выбытии работник учреждения проводит беседу с получателем социальных услуг или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если такой получатель не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать получателю социальных услуг, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

3) мнение получателя социальных услуг, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие получателя социальных услуг, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

46. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего получателя социальных услуг, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим получателем социальных услуг социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего получателя социальных услуг к месту его пребывания и обратно.

Учреждение принимает решение о временном выбытии совершеннолетнего гражданина с учетом заключения врача-психиатра учреждения (при его отсутствии – фельдшера учреждения) о возможном временном выбытии совершеннолетнего гражданина и пребывании его в условиях, лишенных специального наблюдения медицинского и обслуживающего персонала учреждения.

47. На период временного выбытия получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между учреждением, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного

выбытия такого получателя в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

48. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим получателем социальных услуг, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

49. При временном выбытии получателю социальных услуг или его законному представителю либо лицу, принимающему временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи получателя социальных услуг.

50. Учреждение может отказать во временном выбытии получателя социальных услуг в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления получателю социальных услуг в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, а желающий временно выбыть получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) если получатель социальных услуг имеет психические заболевания в стадии обострения, а также с приступами психопатоподобного поведения.

В решении об отказе получателю социальных услуг во временном выбытии указывается основание отказа.

51. В случае получения от учреждения отказа во временном выбытии получатель социальных услуг, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

52. Учреждение оказывает содействие получателю социальных услуг в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

53. Информирование получателя социальных услуг о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с

использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации, и подтверждается в письменном виде.

54. После получения рекомендаций комиссии учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от получателя социальных услуг или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии получателя социальных услуг или об отказе во временном выбытии.

55. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

56. Учреждение содействует временно выбывающему получателю социальных услуг в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего получателя социальных услуг.

Работник учреждения на период выбывания получателя социальных услуг из учреждения:

- обеспечивает ознакомление (под подпись) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, об ответственности за жизнь и здоровье доверенного ему совершеннолетнего гражданина;

- передает (при необходимости) по акту приема-передачи его личные документы (паспорт, страховой медицинский, справка об инвалидности);

- передает по акту приема-передачи необходимые лекарственные препараты (по назначению врача);

- передает по акту приема-передачи сменное нательное белье, сезонную одежду и обувь.

57. Условия временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются территориальным органом.

58. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется учреждением получателю социальных услуг или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

59. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из учреждения получателю социальных услуг или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины

отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

60. Перевод и выписка получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

Приложение № 1 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

Директору автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

_____ (ФИО)

_____ ФИО заявителя

(ниже заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
являюсь законным представителем

_____ ФИО

на основании _____ (реквизиты документа)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____

№ _____ выдан _____

дата выдачи _____,

адрес _____,

телефон _____

Заявление о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания

Прошу перевести _____ (ФИО, получателя социальных услуг)

из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ» в

_____ (наименование организации социального обслуживания)

_____ (место нахождения организации)

в связи с _____ (указывается причина перевода)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается представителем).

Даю согласие на обработку своих персональных данных (в случае представления интересов законным представителем).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, в иную организацию социального обслуживания

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Категория заявителя (получатель социальных услуг/законный представитель)	Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к подпункту 2 пункта 18 Правил приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский дом-интернат» от 30.08.2024 г.

Директору автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания Омской
области АСУСО «Такмыкский дом-
интернат»

ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность,
серия _____
№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,
адрес _____,
телефон _____

Заявление
(письменное обязательство)
об обеспечении помощи и надлежащего ухода после выписки из учреждения

Я, _____
дата рождения " _____ " _____ года, паспорт _____,
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____
настоящим принимаю на себя обязательства по обеспечению надлежащего ухода,
помощи за выписываемым из автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Омской области АСУСО «Такмыкский дом-
интернат» недееспособным/ограниченно дееспособным/ дееспособным (нужное
подчеркнуть) гражданином _____.

(ФИО)

Обязуюсь оформить опеку/попечительство (нужное подчеркнуть) над ним*.

Гарантирую обеспечение жилой площадью в соответствии с нормами действующего законодательства.

Я подтверждаю, что настоящее письменное обязательство принимается мною добровольно и без принуждения.

Мне разъяснено и понятно, что я несу полную ответственность за жизнь, здоровье и имущество _____ в соответствии с нормами гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

*Указываем в случае, если выписываемый гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

Заявитель _____ / _____
" _____ " _____ Г.

Приложение № 4 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области АСУСО «Такмыкский ДИ»

Директору автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

_____ (ФИО)

_____ ФИО заявителя

(ниже заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
являюсь законным представителем

_____ ФИО

на основании _____

(реквизиты документа)

документ, удостоверяющий личность,

серия _____

№ _____ выдан _____

дата выдачи _____,

адрес _____,

телефон _____

Заявление о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно

Прошу рассмотреть вопрос о выписке из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

_____ (ФИО, получателя социальных услуг)

в связи с тем, что могу/может (нужное подчеркнуть) проживать самостоятельно, что подтверждается заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра от _____ № _____ (прилагается) и желаю/желает (нужное подчеркнуть) проживать в домашних условиях.

Адрес места планируемого проживания: _____.

_____ :
(ФИО получателя социальных услуг)
 имеется право пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания на праве собственности/по договору социального найма/по договору аренды (нужное подчеркнуть).
(копия подтверждающего документа прилагается).

имеется
обязательство _____
(ФИО лица, обязующегося предоставить в пользование жилое помещение)
о предоставлении права пользования жилым помещением и наличие
возможности проживать в нем

_____ (ФИО получателя социальных услуг)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается представителем).

Даю согласие на обработку своих персональных данных (в случае представления интересов законным представителем).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 5 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

Директору автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

(ФИО)

ФИО заявителя

(ниже заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
являюсь законным представителем

ФИО

на основании _____
(реквизиты документа)
документ, удостоверяющий личность,
серия _____

№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,
адрес _____,
телефон _____

(ниже заполняется в случае подачи заявления лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход)
документ, удостоверяющий личность,
серия _____

№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,
адрес _____,
телефон _____

Заявление о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно

Прошу рассмотреть вопрос о выписке из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

(ФИО, получателя социальных услуг)

в связи с тем, что желаю/желает (нужное подчеркнуть) проживать в домашних условиях.

Адрес места планируемого проживания: _____
У _____:

(ФИО получателя социальных услуг)

имеется право пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания на праве собственности/по договору социального найма/по договору аренды (нужное подчеркнуть) (копия подтверждающего документа прилагается);

имеется обязательство _____
(ФИО лица, обязующегося предоставить в пользование жилое помещение)

о предоставлении права пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в нем _____
(прилагается); (ФИО получателя социальных услуг)

Помощь и уход _____,
(ФИО получателя социальных услуг)

в связи с неспособностью вести самостоятельный образ жизни обязуется обеспечивать _____
(ФИО лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому гражданину)

Приложения:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что гражданин по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно от _____ № _____. на ___ л. в 1 экз.;

2) заявление (обязательство) об обеспечении помощи и ухода после выписки в 1 экз. на ___ л.;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается представителем).

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за совершеннолетним гражданином (в случае, если заявление подается лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход).

Даю согласие на обработку своих персональных данных (в случае представления интересов законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 6 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, который по состоянию здоровья способен/ не способен проживать самостоятельно

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Категория заявителя (получатель социальных услуг/законный представитель/лицо обязующееся обеспечивать помощь и уход)	Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

Директору автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

_____ (ФИО)

_____ ФИО заявителя

(ниже заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
являюсь законным представителем

_____ ФИО

на основании _____
(реквизиты документа)
документ, удостоверяющий личность,
серия _____

№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,

адрес _____,
телефон _____

(ниже заполняется в случае подачи заявления лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход)

документ, удостоверяющий личность,
серия _____

№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,

адрес _____,
телефон _____

Заявление о временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

Прошу рассмотреть вопрос о временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ» _____

(ФИО, получателя социальных услуг)

на период с _____ по _____ в связи с тем,
что _____

(указывается причина временного выбытия)

Адрес места пребывания: _____
(ФИО получателя социальных услуг)

будет находиться:

у _____,
(ФИО, лица, обязующегося обеспечить помощь и уход)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____, контактный телефон
_____;

в _____
(полное наименование и адрес организации, в которую выбывает получатель
социальных услуг)

Приложение:

1) заявление (обязательство) об обеспечении помощи и ухода
гражданину, временно выбывающему из учреждения в период его
временного выбытия в 1 экз. на ___ л.;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (в случае, если заявление подается представителем).

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица,
обязующегося обеспечивать помощь и уход за совершеннолетним
гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным или
ограниченно дееспособным (в случае, если заявление подается лицом,
обязующимся обеспечивать помощь и уход).

5) акт обследования жилищно-бытовых условий принимающей
стороны.

Даю согласие на обработку своих персональных данных (в случае
представления интересов законным представителем или лицом,
обязующимся обеспечивать помощь и уход).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 8 к подпункту 2 пункта 37

Директору автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания Омской
области АСУСО «Такмыкский дом-
интернат»

ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность,
серия _____
№ _____ выдан _____
дата выдачи _____,
адрес _____

телефон _____

Заявление
(письменное обязательство)
об обеспечении помощи и надлежащего ухода
за временно выбывающим гражданином

Я, _____
дата рождения " _____ " _____ года, паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____
настоящим принимаю на себя обязательства по обеспечению надлежащего
ухода, помощи за временно выбывающим гражданином, не способным
проживать самостоятельно, _____

(ФИО)
из автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Омской области АСУСО «Такмыкский дом-интернат»

на весь период временного выбытия из учреждения в соответствии с ранее
поданным мною заявлением № _____ от " _____ " _____ г.:
с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Я подтверждаю, что временно выбывающий гражданин приходится
мне _____

Документы о подтверждении моего родства/свойства с временно
выбывающим представлены мною до подписания настоящего письменного
обязательства в подлинниках работнику учреждения

для сверки с копиями, приложенными мною к заявлению о временном выбытии.

ОБЯЗУЮСЬ:

- представить сотрудникам учреждения или органам опеки и попечительства доступ в жилое помещение для обследования материально-бытового положения и социальных условий проживания в отношении адреса, где планируется нахождение совершеннолетнего недееспособного лица

(ФИО совершеннолетнего недееспособного гражданина)

- на время пребывания гражданина обеспечивать надлежащий уход и своевременное получение им медицинской помощи. ___ -разовое питание и необходимые социальные мероприятия;

- обо всех изменениях, связанных со здоровьем и смене места нахождения гражданина уведомить учреждение в течении 2-х часов;

- по возвращении _____ в обязательном порядке представить справку из учреждения здравоохранения об отсутствии инфекционных заболеваний.

Уведомлен (-на), что в случае нарушения условий настоящего обязательства, мне будет отказано в последующем предоставлении домашнего отпуска

ФИО

Обязуюсь самостоятельно и за свой счёт обеспечить своевременное возвращение _____ в учреждение "_____" _____ г., время возвращения: не позднее _____ часов местного времени, и вернуть личные вещи, документы, лекарственные препараты _____.

Я подтверждаю, что настоящее письменное обязательство принимается мною добровольно и без принуждения.

Мне разъяснено и понятно, что я несу полную ответственность за жизнь, здоровье и имущество временно выбывшего ко мне _____ в течение всего периода временного выбытия в соответствии с нормами гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Заявитель _____ / _____
" ____ " _____ г.

Приложение № 9 к Правилам приема и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Такмыкский ДИ»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о временном выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Категория заявителя (получатель социальных услуг/законный представитель/лицо обязующееся обеспечивать помощь и уход)	Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6